

14-1 レセプト発行

- レセプト発行画面では、提出年月を指定してレセプト発行（印刷）することができます
- レセプト発行する前に、「レセプトチェック」にて不備がないか確認することをお勧めします ⇒【レセプトチェック】マニュアル参照
- 印字ズレによる返戻が増えております。記名がない用紙でテスト印刷をしてからレセプト発行して頂く事をお勧めします →『14-5』参照
- レセプト提出には毎月提出期限があります。レセプロ-M2 の左上の「着」①で確認し、提出期限までにレセプト用紙をメディックス審査部まで郵送してください。
尚、「支」は、メディックスからの入金日となります。（エクスプレス会員、スタンダード会員のお客様）

保険施術業務

レセプト発行

MEYIKKUS 会員専用ページはこちら

平成30年07月26日

○▲整骨院
治療ID: 999948-001
着 平成30年07月06日
支 平成30年07月31日

レセプト発行

提出年月 検索 治療院情報 0-全て ▼ ● 受診者番号順 ● 仮名順 ● 保険者種別順

● レセプト種別 ● 受診者番号 ● 仮名頭文字 施術年月 ● 未印刷患者

印刷件数 1 / 18

該当件数: 18件

保険証/未負傷名エラーのレセプトがありますので確認してください。

全選択 全解除 未印刷のみ選択

請求患者一覧印刷

印刷済→未印刷

14-1-A レセプト発行

14-1-B レセプト発行

レセプト発行 (印刷)

印字調整

▲	状況	本・間	保険種別	被保険者名	続柄	受診者名	受診者番号	施術年月	日数	遅・返	エラー	長期・頻回
<input type="checkbox"/>	印刷済	本	健保組合	徳永 修	家族	徳永 里佳	7	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	大越 真	本人	大越 真	60	H30.07	2			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	山本 聡	本人	山本 聡	69	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	健保組合	金子 五郎	本人	金子 五郎	100	H30.07	3			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	大越 真	本人	大越 真	110	H30.07	2			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	笠島 圭織	本人	笠島 圭織	139	H30.07	17			
<input type="checkbox"/>		本	健保組合	大沢 和也	本人	大沢 和也	140	H30.07	17			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	鈴木 太郎	本人	鈴木 太郎	150	H30.07	1		未負傷名	
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	鈴木 義男	本人	鈴木 義男	155	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	神田 千代子	本人	神田 千代子	157	H30.07	10			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	三井 貞夫	家族	三井 一葉	160	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	藤井 崇	本人	藤井 崇	165	H30.07	0			

14 -2-A レセプト発行

1. 検索① … 検索をクリックすると、条件に一致したレセプトデータが表示されます。条件は2～10の組み合わせになります
2. 提出年月② … レセプトの提出年月を指定します
3. 治療院情報③ … 施術管理者を指定します。通常は使用しません
4. 受診者の並び順④ … 検索結果の表示順を指定します。「受診者番号順」「仮名順」「保険者種別順」から選択します
5. レセプト種別⑤ … 表示される一覧から検索したい種別をクリックしてください。「協会けんぽ・船員・日雇・共済・健保組合・自衛官等・63退職・一般国保・区外国保・67退職・後期高齢・福祉・障害・子供・乳幼児・一人親・原爆・水保・生活保護」から選択します
尚、生活保護は、「生活保護」を選択して検索したときのみ表示されます。
6. 受診者番号⑥ … 検索したい受診者番号を入力します
7. 受診者名⑦ … 検索したい受診者名を入力します
8. 仮名頭文字⑧ … 頭文字を指定します。検索したい頭文字（ア～オなど）をクリックしてください
9. 施術年月⑨ … 施術年月で検索し該当者を絞ることができます
10. 未印刷患者⑩ … 未印刷患者のみ表示します
11. [レセプトチェック]⑪ … 「レセプトチェック」メニューに遷移します ⇒【レセプトチェック】マニュアル参照
12. [保険証] [保険施術]⑫ … 受診者を選択してクリックします。その受診者の保険証または保険施術が開きます
13. 印刷件数⑬ … 発行する全枚数と印刷済の枚数が分数表示されます

レセプト発行

② 提出年月 H30.07 ① 検索 ③ 治療院情報 0-全て ④ ● 受診者番号順 ○ 仮名順 ○ 保険者種別順

⑤ レセプト種別 すべて ⑥ 受診者番号 ⑦ 受診者名 ⑬ 印刷件数

⑧ 仮名頭文字 すべて ⑨ 施術年月 ⑩ 未印刷患者 ⑪ レセプトチェック ⑫ 保険証 保険施術 0 / 22

14 - 2-B レセプト発行

- 14. [全選択] ⑭ … 検索結果の全てのデータにチェック⑳が入ります
- 15. [全解除] ⑮ … 検索結果の全てのデータのチェック㉑が外れます
- 16. [未印刷のみ選択] ⑯ … 状況㉒が未印刷 (空白) のデータのみチェックが入ります
- 17. [印刷済⇒未印刷] ⑰ … 状況㉒が印刷済のデータにチェックを入れてクリックすると、未印刷 (空白) に戻ります
- 18. [確定] ⑱ … レセプトデータの確定処理を行います。→『14-3-C』参照
- 19. エラーメッセージ⑲ … エラーデータが存在している場合に内容が表示されます。該当受診者は、エラー㉓で確認してください →『14-2-C』参照
- 20. 該当件数⑳ … データの件数を表示します
- 21. [請求患者一覧印刷] ㉑ … 検索結果に表示されている患者一覧の印刷が行えます
- 22. [レセプト発行 (印刷)] ㉒ … 印刷したい受診者を選択㉑してクリックします。印刷プレビュー画面が表示後、印刷可能になります。→『14-3-A』参照
- 23. [印字調整] ㉓ … レセプト用紙の印字調整ができます →『14-5』参照
- 24. チェックボックス㉑ … 受診者を選択します。選択したい行をクリックするとチェックが付きます
- 25. 状況㉒ … 未印刷は空白、印刷後は「印刷済」、確定後は「確定」と表示されます。印刷済み、確定になった受診者の施術入力は [登録] [削除] ボタンが非表示になり、編集不可になります。未印刷に戻すとボタンが表示され、編集可能になります。

⑭ 全選択
⑮ 全解除
⑯ 未印刷のみ選択
⑰ 印刷済⇒未印刷
⑱ 確定

⑲ 保険証/未負傷名エラーのレセプトがありますので確認してください!
⑳ 該当件数: 21件

㉑ 請求患者一覧印刷
㉒ レセプト発行 (印刷)
㉓ 印字調整

▲	状況	本・関	保険種別	被保険者名	続柄	受診者名	受診者番号	施術年月	日数	遅・返	エラー	長期・頻回
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	大木 宅麻	家族	大木 美香	1	H30.07	2			長
<input type="checkbox"/>		本	協会けんぽ	藤井 貞	家族	藤井 倫子	5	H30.07	3			
<input type="checkbox"/>		関	協会けんぽ	藤井 貞	家族	藤井 倫子	5	H30.07	3			
<input type="checkbox"/>		本	健保組合	徳永 修	家族	徳永 里佳	7	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	坪井 由紀	本人	坪井 由紀	16	H30.02	1	返		
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	大越 真一	本人	大越 真一	60	H30.07	2			



すべてのデータを印刷したら確定をクリックしてください。確認方法は㉑の「状況」がすべて「印刷済」になった状態です。
 ★レセプトデータ確定処理は提出日の午前0時までにお問い合わせ致します。

14 -2-C レセプト発行

26. 本・関²⁶ … 「本」=本レセ(柔道整復施術療養費支給申請書)、「関」=関レセ(医療助成費支給申請書)が表示されます

27. 保険種別²⁷ … 保険種別が表示されます

28. 被保険者名²⁸ … 被保険者名(世帯主名)が表示されます

29. 続柄²⁹ … 本人、家族、67 退職(本人)が表示されます

30. 受診者名³⁰ … 受診者名が表示されます

31. 受診者番号³¹ … 受診者番号が表示されます

32. 施術年月³² … 施術年月が表示されます

33. 日数³³ … 該当月(施術年月³²)の来院日数が表示されます

34. 遅・返³⁴ … 「遅」=月遅れ分、「返」=返戻分が表示されます

35. エラー³⁵ … エラーデータがある場合に表示されます。(※)

36. 長期・頻回³⁶ … 長期施術継続理由、長期頻回施術理由が未入力の場合に表示されます。(※)

※エラーの状態で印刷しようとするとアラートが表示されます。レセプト発行前にレセプトチェックを行うことでエラーを回避できます ⇒【レセプトチェック】マニュアル参照

	²⁶	²⁷	²⁸	²⁹	³⁰	³¹	³²	³³	³⁴	³⁵	³⁶	
▲	状況	本・関	保険種別	被保険者名	続柄	受診者名	受診者番号	施術年月	日数	遅・返	エラー	長期・頻回
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	大木 宅麻	家族	大木 美香	1	H30.07	2			長
<input type="checkbox"/>		本	協会けんぽ	藤井 貞	家族	藤井 倫子	5	H30.07	3			
<input type="checkbox"/>		関	協会けんぽ	藤井 貞	家族	藤井 倫子	5	H30.07	3			
<input type="checkbox"/>		本	健保組合	徳永 修	家族	徳永 里佳	7	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	坪井 由紀	本人	坪井 由紀	16	H30.02	1	返		
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	大越 真一	本人	大越 真一	60	H30.07	2			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	山本 聡	本人	山本 聡	69	H30.06	2	遅		
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	山本 聡	本人	山本 聡	69	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	鈴木 太郎	本人	鈴木 太郎	150	H30.07	1		未負傷名	
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	鈴木 義男	本人	鈴木 義男	155	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	神田 千代子	本人	神田 千代子	157	H30.07	10			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	三井 貞夫	家族	三井 一華	160	H30.06	3	遅		

14 -3-A レセプト発行 ～実践編～

■ 推奨 WEB ブラウザ「Google Chrome」で印刷する場合

「ページサイズに合わせる」のチェックを外し、倍率100で印刷しないと印字がずれますので、必ず、毎回確認してください

■ レセプトデータ確定処理は提出締日の午前0時までにお問い合わせ致します。

提出日は、治療院名下にある「着 平成〇〇年〇月〇日」③にて確認をお願いします。

保険施術業務

レセプト発行

① 印刷対象にチェック①をし、[レセプト発行 (印刷)]②をクリックします

レセプト発行

提出年月: H30.08 検索 治療院情報: 0-全て 受診者番号順 仮名順 保険者種別順

レセプト種別: すべて 受診者番号 受診者名 印刷件数

仮名頭文字: すべて 施術年月 未印刷患者 レセプトチェック 保険証 保険施術 0 / 22

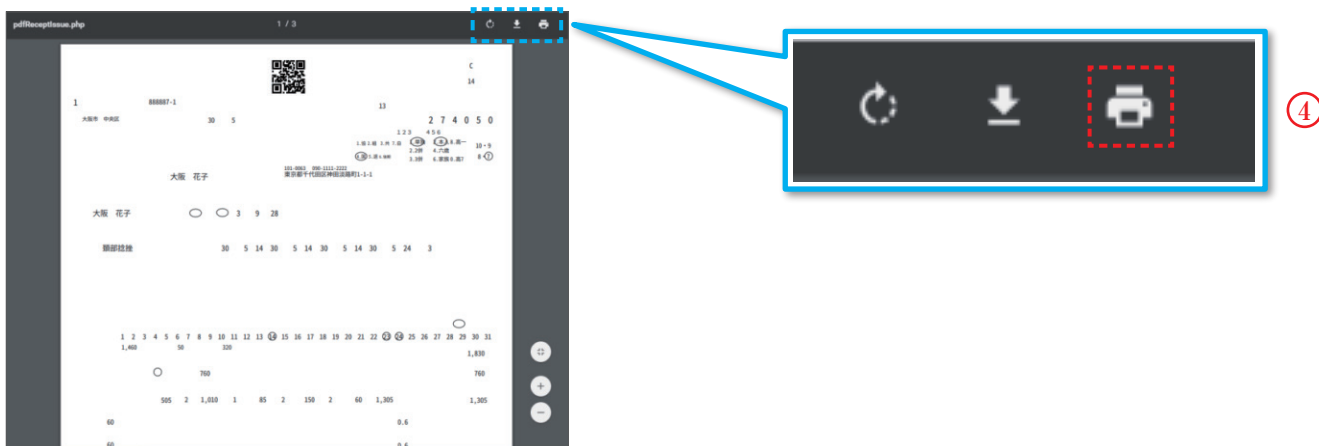
全選択 全解除 未印刷のみ選択 印刷済⇒未印刷 確定

請求患者一覧印刷 レセプト発行 (印刷) 印字調整

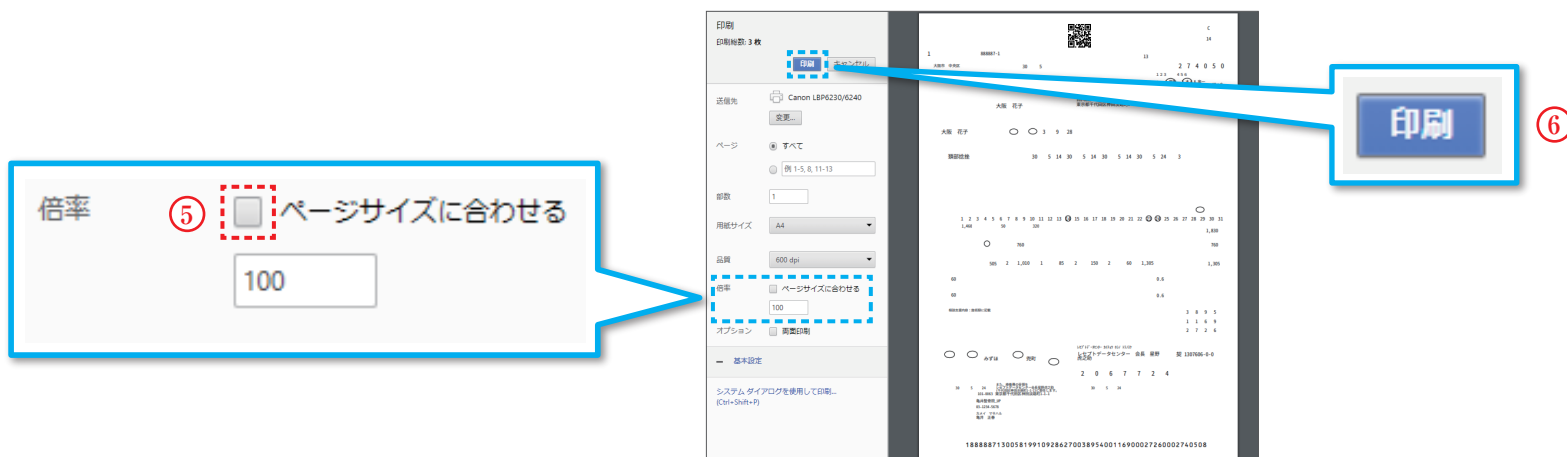
▲	状況	本・関	保険種別	被保険者名	続柄	受診者名	受診者番号	施術年月	日数	遅・返	エラー	長期・頻回
<input checked="" type="checkbox"/>		本	協会けんぽ	藤井 貞	家族	藤井 倫子	5	H30.07	3			
<input checked="" type="checkbox"/>		関	協会けんぽ	藤井 貞	家族	藤井 倫子	5	H30.07	3			
<input checked="" type="checkbox"/>		本	健保組合	徳永 修	家族	徳永 里佳	7	H30.07	1			
<input checked="" type="checkbox"/>		本	一般国保	坪井 由紀	本人	坪井 由紀	16	H30.02	1	返		
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	大越 真一	本人	大越 真一	60	H30.07	2			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	山本 聡	本人	山本 聡	69	H30.06	2	遅		
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	山本 聡	本人	山本 聡	69	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	鈴木 義男	本人	鈴木 義男	155	H30.07	1			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	神田 千代子	本人	神田 千代子	157	H30.07	10			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	三井 貞夫	家族	三井 一葉	160	H30.06	3	遅		
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	三井 貞夫	家族	三井 一葉	160	H30.07	2			
<input type="checkbox"/>		本	一般国保	藤井 孝	本人	藤井 孝	165	H30.07	0			

14 -3-B レセプト発行 ～実践編～

② プレビュー画面が表示されたら、画面右上の  アイコン④をクリックします



③ 画面左側の印刷設定で「ページサイズに合わせる」⑤のチェックを外し、倍率100を確認後、[印刷]⑥をクリックします



「ページサイズに合わせる」にチェックが入っていると、倍率が100未満になり、印字ずれになります。
必ずチェックを外し、倍率100%で印刷してください

14 -3-C レセプト発行 ～実践編～

- ④ すべての印刷が終わると「状況」が印刷済⑦になります。印刷件数⑧の分母と分子が同じ数値になったことを確認し、[確定]⑨をクリックします

レセプト発行

提出年月 H30.08 検索 治療情報 0/全て 受診者番号順 仮名順 保険者種別順

レセプト種別 すべて 受診者番号 受診者名
 仮名順文字 すべて 施前年月 未印刷患者 レセプトチェック 保険証 保険前

全選択 全解除 手印刷のみ選択 印刷済→未印刷 確定 ⑨ 該当件数: 21件

請求患者一覧印刷 レセプト発行 (印刷) 印字調整

状況	本・親	保険種別	被保険者名	続柄	受診者名	受診者番号	施前年月	日数	遅・返	エラー	長期・繰回
印刷済	本	一般国民	大木 宅麻	家族	大木 美香	1	H30.07	2			長
印刷済	本	協会けんぽ	藤井 貞	家族	藤井 倫子	5	H30.07	3			
印刷済	親	協会けんぽ	藤井 貞	家族	藤井 倫子	5	H30.07	3			
印刷済	本	健保組合	徳永 修	家族	徳永 里佳	7	H30.07	1			
印刷済	本	一般国民	坪井 由紀	本人	坪井 由紀	16	H30.02	1	返		
印刷済	本	一般国民	大越 真一	本人	大越 真一	60	H30.07	2			
印刷済	本	一般国民	山本 聡	本人	山本 聡	69	H30.06	2	遅		
印刷済	本	一般国民	山本 聡	本人	山本 聡	69	H30.07	1			
印刷済	本	一般国民	鈴木 義男	本人	鈴木 義男	155	H30.07	1			
印刷済	本	一般国民	神田 千代子	本人	神田 千代子	157	H30.07	10			
印刷済	本	一般国民	三井 貞夫	家族	三井 一葉	160	H30.06	3	遅		
印刷済	本	一般国民	三井 貞夫	家族	三井 一葉	160	H30.07	?			

- ⑤ 確定を確認するメッセージ (下図) が表示されます。未印刷件数が0件⑩になっていることを確認し [処理開始]⑪をクリックします
 未印刷件数がある状態で [処理開始] をクリックすると、未印刷のデータは翌月に繰り越されます。印刷していないデータがある場合は、[中止]⑫をクリックします

※確定処理の注意点

レセプト印刷を行う前に誤って【確定】をしてしまった場合、レセプトデータは翌月に繰り越されます。当月分として印刷するには、提出年月を翌月に変更して検索し、データ上でダブルクリックして提出年月を当月に戻す操作 (1件ずつ) が必要になります。

レセプト発行確定

変更を適用して画面を閉じます。

注意

8月提出の確定件数は21件です。
 9月提出に繰り越される未印刷件数は0件です。

平成30年8月分の印刷済みでデータの確定処理を行います。
 未印刷のデータは提出年月が自動的に翌月に繰り越されます。
 処理を実行してもよろしいですか?

⑪ 処理開始 中止 ⑫

8月提出の確定件数は21件です。⑩
 9月提出に繰り越される未印刷件数は0件です。

平成30年8月分の印刷済みでデータの確定処理を行います。
 未印刷のデータは提出年月が自動的に翌月に繰り越されます。
 処理を実行してもよろしいですか?

14 - 4 レセプト発行

レセプト用紙の印字ズレについて

提出したレセプトの印字ズレが原因で、レセプトが返戻されてしまうケースが多数発生しています

記名が入った用紙を（本番）印刷する前に毎月1枚テスト印刷して頂くことをお勧めします

※ 前月までずれがなかったのに急に大きなずれが発生した場合は、印字調整の前に、印刷プレビューで「ページサイズに合わせる」にチェックが付き、倍率が100未満になっていないか確認してください → 『14-3-B』参照

※ 下記のようなズレが生じている場合は調整が必要です。

都道府県番号	13	施術機関コード	
保険者番号	138016		
記号・番号	11112222		
保険種別	4	単併区分	2併
		給付割合	10・9

14 -5-A レセプト発行 ～印字位置調整～

① 印字調整をクリックします① ⇒【印字調整】マニュアル参考

レセプト発行

提出年月 H30.07 検索 治療院情報 0-全て 受診者番号順 仮名順 保険者種別順

レセプト種別 すべて 受診者番号 受診者名 印刷件数

仮名頭文字 すべて 施術年月 未印刷患者 レセプトチェック 保険証 保険施術 24 / 24

全選択 全解除 未印刷のみ選択 印刷済⇒未印刷 確定

請求患者一覧印刷 レセプト発行 (印刷) 印刷調整

該当件数: 24件

② 調整したい用紙②を選択します。印字グループ毎③に「上下」、「左右」に数値を入力し設定します。一括設定④も可能です。設定後、[登録]⑥をクリックします。数値の入力方法は上部の表記⑤で確認してください。印字グループはサンプル画像⑦で確認が可能です。

用紙

- レセプト (本レセ)
- レセプト (本レセ)
- レセプト (関レセ)
- カルテ表
- カルテ裏 1ヶ月
- カルテ裏 3ヶ月
- はがき横
- はがき縦
- ラベル
- 労災様式16-5号表
- 労災様式16-5号裏
- 労災様式7号表
- 労災様式7号裏

②

ID▲	印字グループ名	印字内容	位置-上下	位置-左右
1	欄外上	京都市長宛て、健康管理費申請書、負担割合 (後期高齢) etc	0	0
2	保険情報等	都道府県番号、施術機関コード、保険者番号 etc	0	0
3	被保険者・受診者情報	被保険者氏名、被保険者郵便番号、被保険者電話番号 etc	0	0
4	負傷	負傷原因、負傷名、負傷年月日	0	0
5	整復料、固定料、施療料	施術日、整復料・固定料・施療料、合計	0	0
6	後療、電法料	後療料単価、後療料回数、電法料回数、電法料	0	0
7	摘要	摘要	0	0
8	合計	合計、一部負担金、請求金額	0	0
9	QRコード	QRコード (中央)	0	0
10	支払機関欄	支払い区分、預金種類	0	0
11	口座情報欄	口座名称、口座番号	0	0
12	施術証明欄	施術証明日付、会員番号、委任区分	0	0
13	委任欄	委任日付	0	0
14	欄外下	他団体会員番号、OCR読取コード	0	0
15	QRコード	QRコード (右)	0	0
16	新設加算	金属副子包括、運動後療料	0	0

③

⑤ 下に印字位置を移動→プラス(+の数字) 上に印字位置を移動→マイナス(-の数字) 右に印字位置を移動→プラス(+の数字) 左に印字位置を移動→マイナス(-の数字)

④ 一括設定

⑥ 登録

⑦ 本レセ 関レセ 印字調整方法について 通勤災害用_様式16号の5(3) 業務災害用_様式第7号

14 -5-B レセプト発行 ～印字位置調整～

③ 下記を確認しながら数値の設定をすると便利です。

The form is titled '柔道整復施術療養費支給申請書' (Judo Chiropractic Treatment and Medical Care Allowance Application Form). It includes fields for patient information, treatment details, and financial data. Numbered callouts are placed as follows:

- ①: Top header area.
- ②: Public payer information (公費負担者番号).
- ③: Patient name and date of birth.
- ④: Treatment details table (治療).
- ⑤: Fee calculation table (加算).
- ⑥: Deduction table (減額).
- ⑦: Total amount table (請求).
- ⑧: Payment method table (支払).
- ⑩: Payment method selection (支払区分).
- ⑪: Branch information (支店).
- ⑫: Practitioner information (施術者).
- ⑬: Representative information (受取代理人).
- ⑭: Footer area.



ID▲	印字グループ名
1	欄外上
2	保険情報等
3	被保険者・受診者情報
4	負傷
5	整復料、固定料、施療料
6	後療、電法料
7	摘要
8	合計
9	QRコード
10	支払機関欄
11	口座情報欄
12	施術証明欄
13	委任欄
14	欄外下
15	QRコード
16	新設加算

印字ずれにより、返戻になる場合もありますので、設定がうまくいかない場合は、**アップシステム・カスタマーサポート**までご連絡ください。

TEL:03-3258-0141

サポートの受付時間 日・祝祭日を除く、平日 10:00 ~ 18:00